

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de diciembre de 2021 /

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Aura Marisol Rivera Interiano</u> /	CUI:	<u>2910 32710 2001</u> /
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-324-2021</u> /	Acuerdo Ministerial	<u>1032-2021</u> /
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> /	Nit del Contratista:	<u>91986192</u> /
Número de Factura:	<u>2601010355</u> /	Serie:	<u>18A1D389</u> /
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u> /	Período del Informe	<u>Diciembre de 2.021</u> /
Monto Total del Contrato	<u>Q 19,500.00</u> /	Plazo del Contrato:	<u>01/10/21 Al 31/12/21</u> /
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> /		

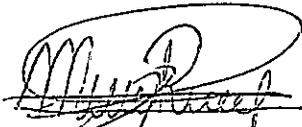
Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera). /

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se apoyó con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Se apoyó dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Se apoyó con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se apoyó en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Se apoyó con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Se apoyó con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se apoyó con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se apoyó con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Se apoyó con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Se apoyó con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.

- m) Se apoyó en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se apoyó con garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Se apoyó con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se apoyó con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se apoyó con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se apoyó con atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se apoyó con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se apoyó con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se apoyó al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se apoyó con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se apoyó en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se apoyó en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Aura Marisol Rivera Interiano
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Aura Marisol Rivera Interiano</u> ✓	CUI:	<u>2910 32710 2001</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-324-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>1032-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>91986192</u> ✓
Número de Factura:	<u>2601010355</u> ✓	Serie:	<u>18A1D389</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 19,500.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>01/10/21 Al 31/12/21</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- Apoyé con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- Apoyé en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- Apoyé con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- Apoyé con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- Apoyé con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- Apoyé con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

- n) Apoyé con garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé con atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Apoyé con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Apoyé con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se apoyó en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Apoyé en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Aura Marisol Rivera Interiano
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Aura Marisol Rivera Interiano</u>	CUI:	<u>2910 32710 2001</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-324-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1032-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>91986192</u>
Número de Factura:	<u>2601010355</u>	Serie:	<u>18A1D389</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 19,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/21 Al 31/12/21</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

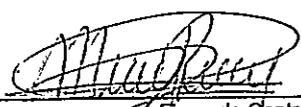
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró mejorar con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción donde se realizaron once actividades contando con la participación de las personas para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural de camotán
- b) Se logró con la elaboración de informes mensuales. Como personal nuevo se realizaron 3 planificaciones mensuales en los cuales se detallaron las actividades por medio de cronogramas, fotografías, listado de asistencia y memoria de labores las cuales presentaban las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante las actividades de todo el mes.
- c) Se logró dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad, en conjunto con algunas Mujeres Líderas de las comunidades del Municipio de Camotán a través de la Casa de Desarrollo Cultural de Camotán.
- d) Se logró con la elaboración de investigaciones documentales, donde se logró tener el conocimiento territorial del patrimonio cultural a nivel local que poseen los habitantes, donde se tuvo el intercambio de conocimientos, poder poner en alto la historia, cultura y tradiciones, para registrar patrimonio tangible e intangible del municipio.
- e) Se logró en la ejecución de procesos formativos brindado Charlas y conversatorios educativos y culturales a la población con pertinencia cultural, esto con el fin de fortalecer la Cultura en el municipio de Camotán, promoviendo la participación ciudadana en mujeres, jóvenes y Se logró con la coordinación y priorización de las necesidades de atención cultural en la localidad del municipio asignado, con las actividades asignadas desde la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, como el Primer Concurso Comunitario de
- f) Declamación "Mujer y su Fuerza en las Plabras" con estas actividades en el municipio de Camotán se le dio realce a la participación de todas las mujeres para la promoción y difusión de las diversas manifestaciones culturales que aun se mantienen vivas en este municipio a través de la casa de Desarrollo Cultural de Camotán.
 Se logró procesos culturales. Se trabajo con los intercambios de experiencias, y conocimientos sobre expresiones culturales, realizando actividades en donde se difundieron diferentes temas como: La Importancia de la Cultura en nuestro Municipio, Declaración Universal de los Derechos Humanos y la cultura de Paz, entre otros temas basados en la Cultura pertinente de nuestro Municipio a través de la Casa de Desarrollo Cultural de Camotán, otra de las actividades que tuvo realce con la participación de los jóvenes del municipio de Camotán fue a través del Primer Concurso Comunitario de Elaboración de Barriletes.
- g) Se logró con la articulación con instituciones y autoridades locales, mujeres líderes y el apoyo de promotoras sociales para la generación y desarrollo de actividades culturales en el municipio de Camotán.
- h) Se logró elaborar un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, logrando establecer alianzas con líderes de las áreas comunitarias
- i) Se logró elaborar un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio a cargo que impulse las potencialidades culturales de la región. Se planificó acciones que se puedan seguir ejecutando, en la sociedad, con eventos y reuniones que se organizan a través de grupos culturales, con el objetivo de crear, difundir y fomentar la cultura, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Camotán.
- j) Se logró mejorar la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC, Por ser personal nuevo, no se ejecutó esta acción debido a que no teníamos los conocimientos necesarios para el manejo de esta plataforma.
- k) Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio, para promover acciones de promoción y difusión de las diferentes manifestaciones culturales.

- m) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, trabajando con Alcalde Comunitario y Mujeres Líderesas, para el fortalecimiento y sostenibilidad de la diversidad cultural con la Participación ciudadana en general.
- n) Se logró mejorar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán, donde se logró el objetivo de resaltar y valorar las costumbres y tradiciones a través de actividades con valores culturales, históricas y económicas de la población. Se logró mejorar la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del municipio de Camotán, con la coordinación y ejecución de eventos los cuales contuvieron las principales expresiones culturales de la localidad, lo cual sirvió como mejora de conocimientos a los beneficiarios que participaron en las diferentes actividades realizadas por la casa de Desarrollo Cultural de Camotán.
- o) Se logró con la rendición de informes que sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana para el cumplimiento de la documentación requerida con el objetivo de identificar logros y así identificar las oportunidades culturales.
- p) Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural, con el fin de fortalecer el trabajo profesional en equipo, reuniones diarias motivadoras, apoyo emocional entre cada una de las integrantes de la Casa de Desarrollo Cultural de Camotán, para así crear un ambiente de trabajo agradable y positivo y dar los mejores resultados trabajando en equipo.
- q) Se logró atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad para fomentar la cultura y la participación ciudadana, respetar cada indicación de reuniones, actividades que se ordenen desde la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, entrega de informes.
- r) Se logró dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjieron en nuestro municipio de Camotán, en conjunto con otras instituciones.
- s) Se logró programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de nuestro Pueblo de Camotán, con los grupos culturales que se han trabajado las distintas actividades.
- t) Se logró al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales de las distintas comunidades rurales del municipio de camotán a través de la Casa de Desarrollo Cultural, respetando la diversidad cultural de la región, y así mismo que cada beneficiario se sienta parte de las acciones de expresión ciudadana.
- u) Se logró con la elaboración y traslado físico y digital de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural en cada mes, así respaldar con documentos originales en la Casa de Desarrollo Cultural de Camotán
- v) Se logró elaborar actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas ayudando a diferentes grupos de personas a realizar distintas actividades culturales como el primer festival comunitario de elaboración de barriletes, primer nacional festival de declamación "Mujer y su fuerza en las palabras"
- w) Se logró realizar 2 actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, para el fortalecimiento y la difusión de las expresiones culturales del municipio de Camotán.
- x)

Aura Marisol Rivera Interiano
Nombre Completo del Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES